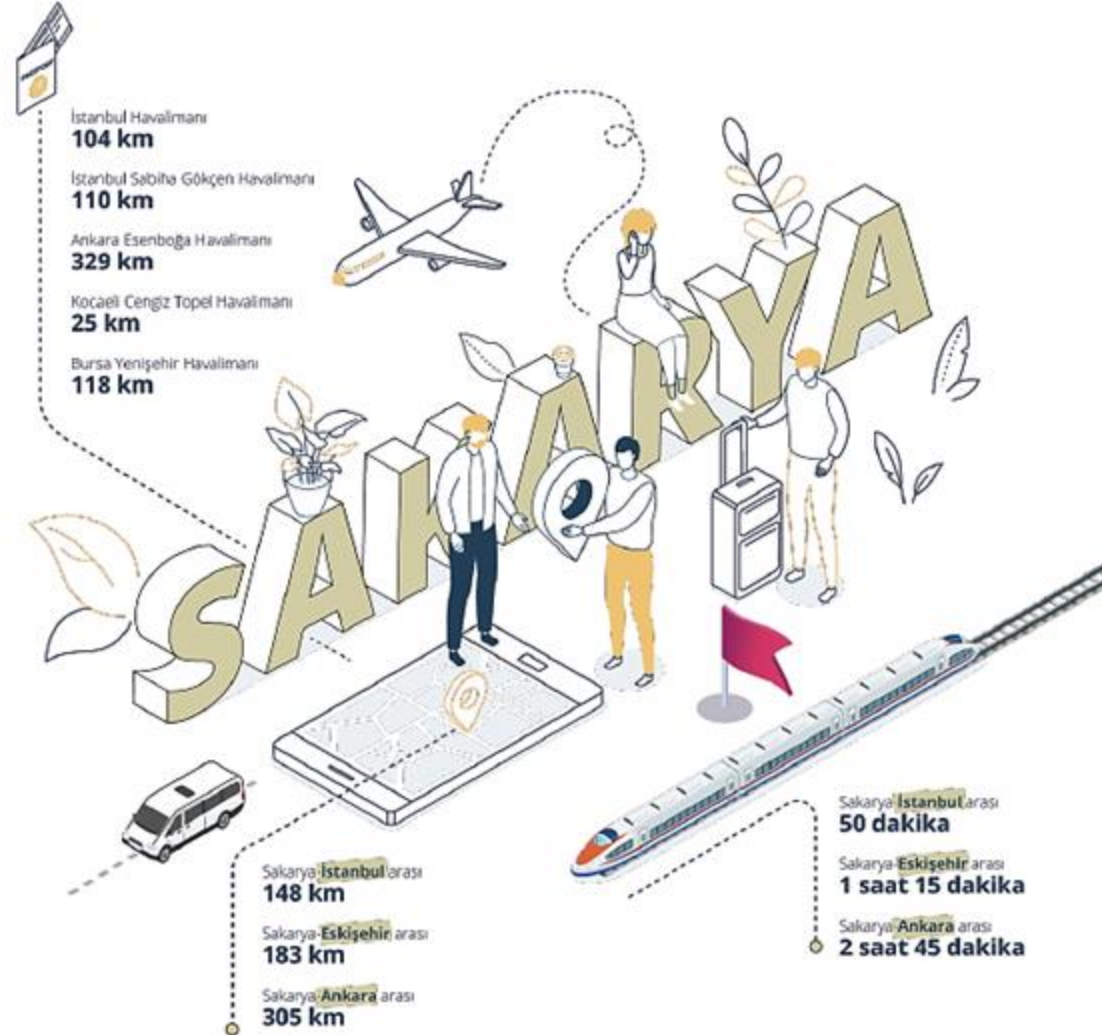
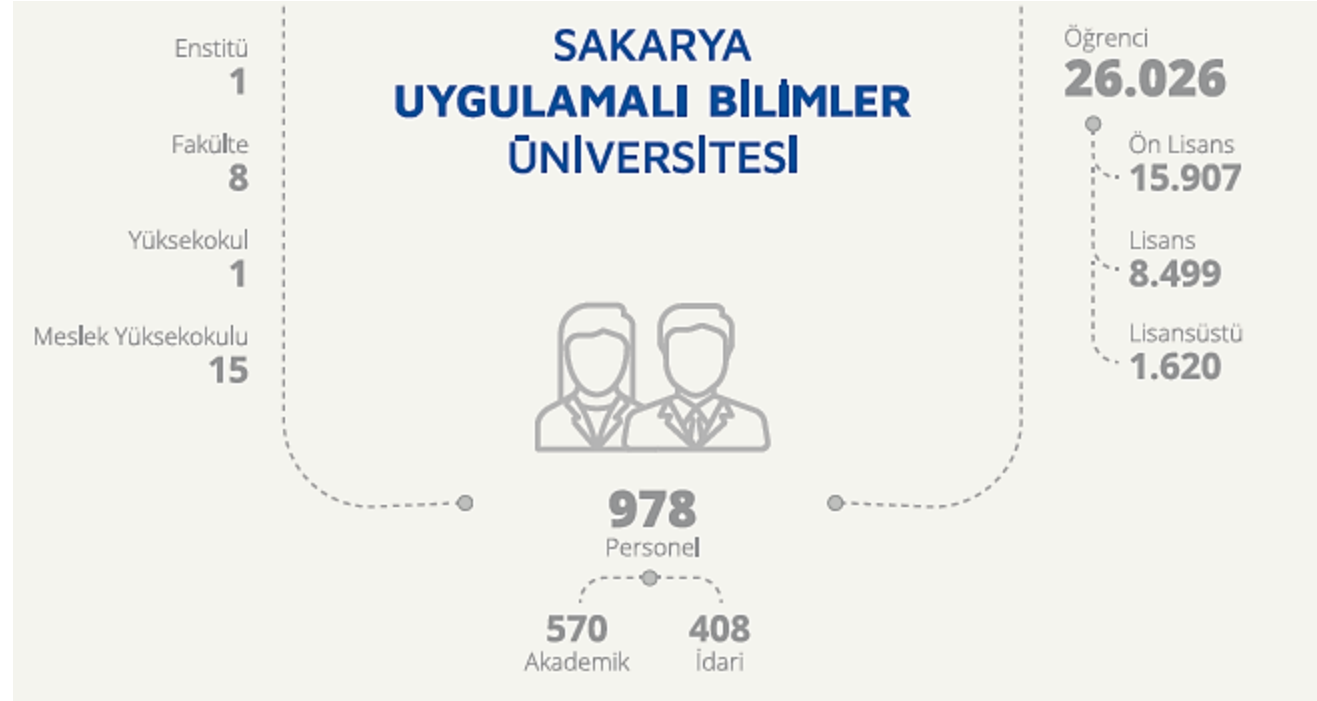




Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Oryantasyon Sunumu

Konumumuz ve Ulaşım

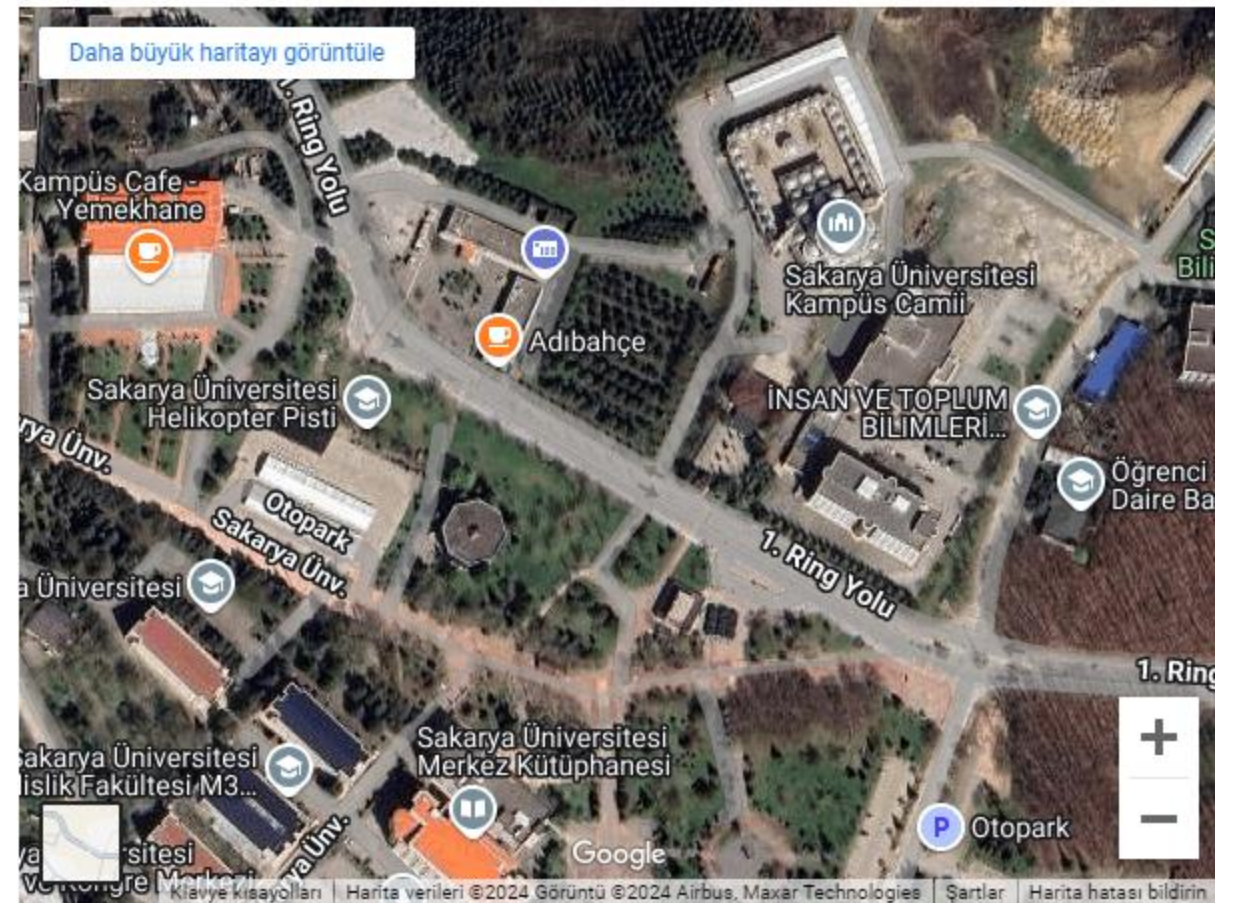
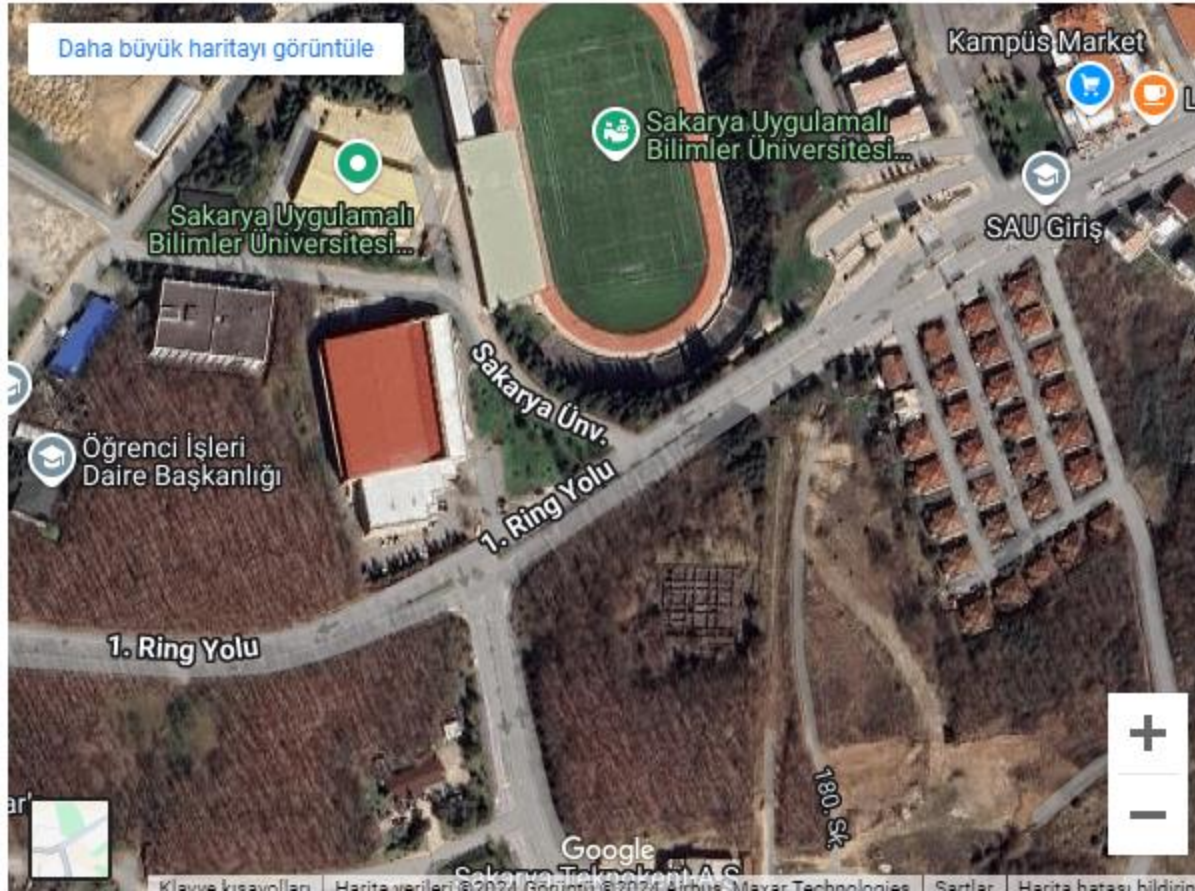




Yerleşkemiz



KÜTÜPHANE VE YEMEKHANE



TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ

BÖLÜMLER

**Bilgisayar Mühendisliği · Elektrik-Elektronik Mühendisliği · İnşaat
Mühendisliği · Makine Mühendisliği · Mekatronik Mühendisliği · Metalurji
ve Malzeme Mühendisliği · Mühendislik Temel Bilimleri**

Öğretim Elemanı Sayısı	129
Öğrenci Sayısı	4459
Eğitim Süresi (Yıl)	4 Yıl
Konum	Esentepe Kampüsü

tf.subu.edu.tr

Not: eduroam kullanıcı adı olarak **@subu.edu.tr** uzantılı eposta adresinizi (örn: b123456789@subu.edu.tr), şifre olarak **sabis** şifrenizi kullanınız.

Windows 11, Windows 10

- Başlat menüsüne tıklayın
- "Wi-Fi ayarları" yazın ve çıkan sonuca tıklayın
- "Bilinen ağları yönet"e tıklayın
- "Yeni bir ağ ekle"ye tıklayın
- Ağ adı (küçük harflerle): eduroam
- Güvenlik türü: WPA2-Kurumsal AES
- EAP yöntemi: EAP-TTLS
- Kimlik doğrulama yöntemi: PAP
- Özel tanımlayıcınız: anonymous@subu.edu.tr
- Kaydet butonuna tıklayın
- Ağın kapsama alanına girdiğinizde eduroam isimli kablosuz yayına bağlanmak için sağ alttaki internet simgesine tıklayın ve kullanılabilir kablosuz ağları görüntüley
- eduroam ağına tıklayarak kullanıcı adı ve şifrenizi yazın ve enter tuşuna basın
- Sertifika ile ilgili gelen uyarıyı kontrol edip bağlana tıklayın

Android

- Kablosuz ağları listeleyin ve eduroam isimli kablosuz ağa tıklayın
- EAP yöntemi: TTLS
- Kimlik: adiniz.soyadiniz@subu.edu.tr formatındaki kullanıcı adınız
- Şifre: şifreniz
- CA Sertifika: Doğrulama
- Gelişmiş seçeneklerde:
 - Faz 2 yetkilendirmesi: PAP
 - İsimsiz kimlik: anonymous@subu.edu.tr
- Bu ayarları seçtikten sonra Bağlan butonuna dokunun

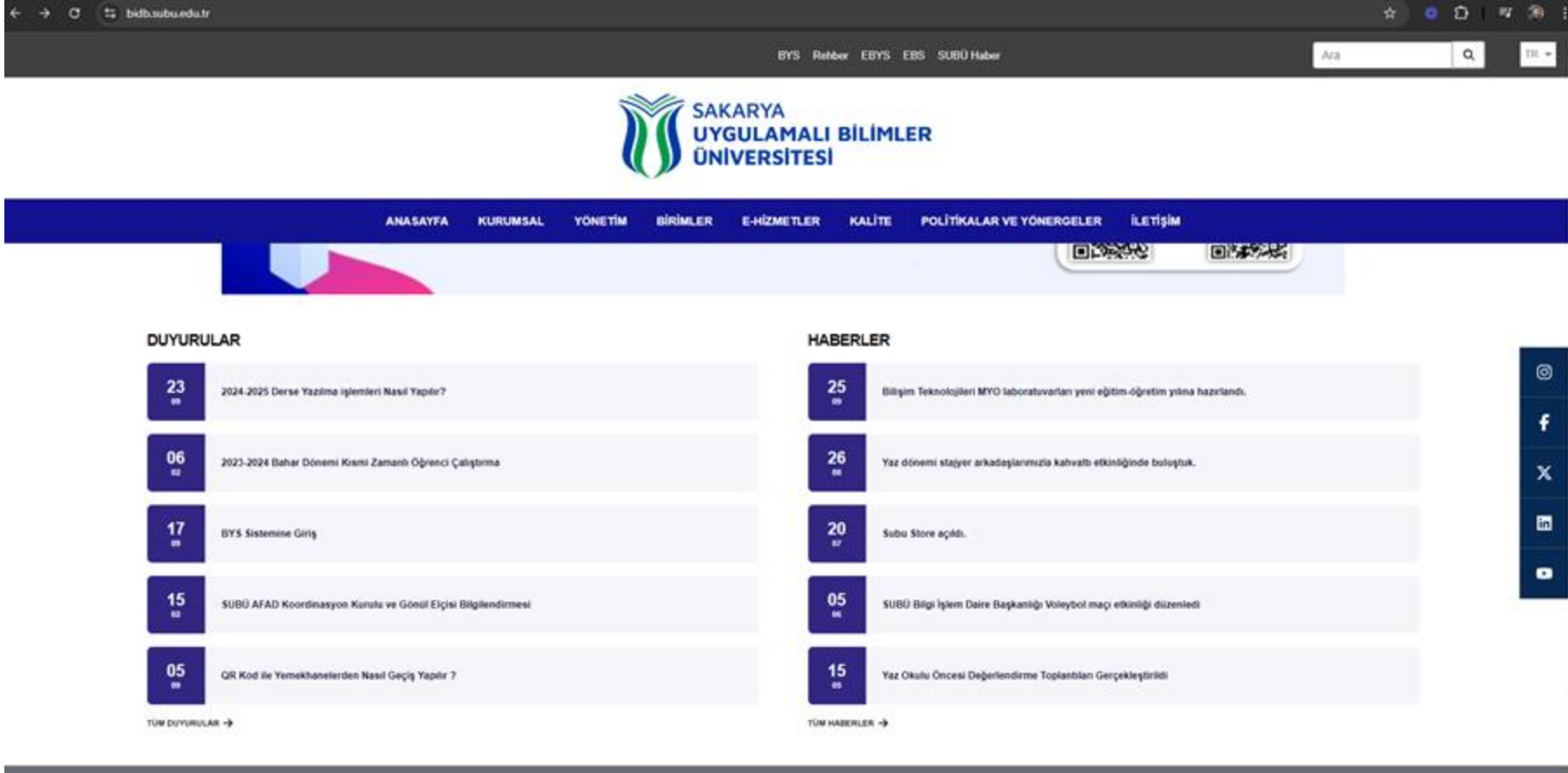
Ubuntu

- Sistem > Seçenekler'e tıklayın
- Ağ Bağlantıları'na tıklayın
- Kablosuz sekmesine ve daha sonra Ekle butonuna tıklayın
- Bağlantı adı: eduroam
- SSID (küçük harflerle): eduroam
- Güvenlik: WPA & WPA2 Kurumsal
- Yetkilendirme: Tünelli TLS
- Anonim kimlik: anonymous@subu.edu.tr
- SM sertifikası: Hiçbiri
- Dahili yetkilendirme: PAP
- Kullanıcı adı: adiniz.soyadiniz@subu.edu.tr formatındaki kullanıcı adınız
- Parola: şifreniz
- Ayarları kaydettikten sonra, ağın kapsama alanındayken ağa bağlanabilirsiniz.

Eduroam Bağlantı Linki



LMS KULLANIM VİDEOLARI



The screenshot shows the website of Sakarya University Applied Sciences (Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi). The browser address bar shows "bidb.sakbu.edu.tr". The website has a dark blue header with the university's logo and name. Below the header is a navigation menu with links: ANASAYFA, KURUMSAL, YÖNETİM, BİRİMLER, E-HİZMETLER, KALİTE, POLİTİKALAR VE YÖNERGELER, İLETİŞİM. The main content area is divided into two columns: DUYURULAR (Announcements) and HABERLER (News). The DUYURULAR column lists five items with dates and titles. The HABERLER column lists five items with dates and titles. On the right side of the page, there is a vertical social media sharing bar with icons for Instagram, Facebook, Twitter, LinkedIn, and YouTube.

DUYURULAR

- 23.09.2024.2025 Dersine Yazılma İşlemleri Nasıl Yapılır?
- 06.10.2023.2024 Bahar Dönemi Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma
- 17.09.2023 BYS Sistemine Giriş
- 15.10.2023 SUBÜ AFAD Koordinasyon Kurulu ve Görevli Elçisi Bilgilendirme
- 05.10.2023 QR Kod ile Yemekhanelerden Nasıl Geçiş Yapılır?

HABERLER

- 25.09.2023 Bilgi İşlem Dairesi MYO laboratuvarları yeni eğitim-öğretim yılına hazırladı.
- 26.09.2023 Yaz dönemi stajyer arkadaşlarımızla kahvaltı etkinliğinde buluştuk.
- 20.09.2023 Subu Store açıldı.
- 05.10.2023 SUBÜ Bilgi İşlem Daire Başkanı Voleybol maçı etkinliği düzenledi
- 15.10.2023 Yaz Okulu Öncesi Değerlendirme Toplantıları gerçekleştirildi

BİLGİ İŞLEME ULAŞMAK İÇİN TIKLAYINIZ

Sosyal Aktiviteler ve Öğrenci Toplulukları

<https://sks.subu.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari>

- Proje İnovasyon Topluluğu
- SUBÜ Kızılay Topluluğu
- Genç Mimar Sinan Mühendisler Topluluğu
- Ab-ı Hayat Öğrenci Topluluğu
- Yamaç Paraşütü Topluluğu
- Bilim Tarihi ve Teknoloji Topluluğu
- Çevre ve Doğal Varlıkları Koruma Topluluğu
- Seyahat ve Rehberlik Topluluğu
- SUBÜ TETRA Elektromobil Topluluğu
- Kamp Öğrenci Topluluğu
- Fotoğraf ve Sinema Topluluğu
- Araştırma ve Teknoloji Topluluğu
- Doğal Afet Arama Kurtarma ve İlk Yardım Topluluğu
- İnşaat Mühendisliği Teknolojileri Topluluğu
- Girişimci Genç Mühendisler Topluluğu
- Mekatronik Topluluğu
- İnsansız Araçlar ve Otonom Teknolojiler Topluluğu
- Geleceğin Mühendisleri Topluluğu

- Turizm Yöneticileri Topluluğu
- Sıfırdan Zirveye Girişimcilik Topluluğu
- Halkla İlişkiler ve Tanıtım Topluluğu
- Mobil Oyun Tasarımcıları Topluluğu
- İletişim Topluluğu
- Peyzaj Topluluğu
- Turizm Fakültesi Gastronomi Topluluğu
- Milli Teknoloji Topluluğu
- İşletme Topluluğu
- (UZİNOVA) Uzak ve İnovasyon Topluluğu
- Tiyatro Topluluğu
- SUBÜ Genç Yeşilay Topluluğu
- Yabancı Diller Topluluğu
- Etnospor Topluluğu
- Havacılık ve Savunma Teknolojileri Topluluğu
- Yönetim ve Gelişim Topluluğu
- Etkinlik Atölyesi Topluluğu

ÖĞRENCİLERİMİZ İÇİN
SOSYAL, SANATSAL,
SPORTİF, KÜLTÜREL
ETKİNLİKLER, ALAN
GEZİLERİ VE KİŞİSEL
GELİŞİM ETKİNLİKLERİ
DÜZENLİYORUZ.

SUBÜ KARIYER MERKEZİ (KARMER)

← → ↺ kariyer.subu.edu.tr ☆ ⚙️ 📁 📄 📱

BYS | Mail | Rehber | EBYB | Akademik Takvim | Yemek Menüsü | İşkur Kariyer | SUBÜ Haber | +90 (264) 616 00 54 | bilgi@subu.edu.tr | in | f | t | i | a

 **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**
Kariyer Planlama ve İnsan Kaynakları Uygulama ve Araştırma Merkezi

 **TÜRKİYE YÜZYILI**

SUBÜ'YÜ KEŞFET

Ana Sayfa | Hakkımızda | Merkez Yönetimi | Yetenek Kapısı | Kariyer Kapısı | UPEP | İş İLANLARI | İletişim Bilgileri

Kariyer Temsilcileri

 **SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**
KARMER
KARİYER PLANLAMA VE İNSAN KAYNAKLARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ

Gelenekselleşen SUBÜ Kariyer Zirvesi'24'te alanında uzman olan kişilerle gerçekleşecek etkinliklere tüm öğrencilerimizin katılımını bekliyoruz.

SUBÜ KARIYER ZİRVESİ '24

KARIYER MERKEZİ VIDEO

Üniversite Etkinliklerimiz





+1 Eğitim Modeli

ÜNİVERSİTE + İŞ DÜNYASI İŞ BİRLİĞİ

İş dünyasına nitelikli iş gücü kazandırmak amacıyla ülkemizde ilk defa uygulanan +1 Eğitim Modelini geliştirdik.

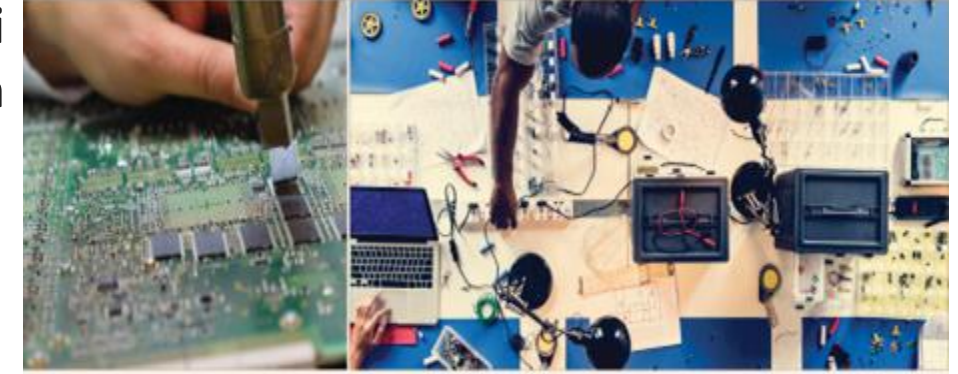
Bu modelle öğrencilerimiz işletmelerde bir dönem tam zamanlı çalışarak uygulamalı eğitim alıyorlar ve önlisans, lisans ve lisansüstü düzeyinde eğitimlerinin son bir dönemini işletmelerde tam zamanlı çalışarak öğrenciyken iş dünyası deneyimi kazanıyorlar. Böylelikle iş tecrübesine sahip olarak mezun oluyorlar. Biz o yüzden onlara “+1 mezunu” diyoruz. Bugüne kadar yaklaşık 50.000’den fazla +1 mezunu iş dünyasında yerini aldı.

Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilgisayar Mühendisliği bölümümüz 2020-2021 Güz yarıyılı itibari ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başlamıştır.

Bilgisayar Mühendisliği Nedir?

Bilgisayar mühendisliği, bilgisayar ve bilgisayar tabanlı sistemlerin yazılım ve donanımlarının tasarımı, gerçekleştirimi ve yönetimi ile ilgilenen bir bilim dalıdır.

- Son yıllarda, en çok ön plana çıkan mesleklerden birisidir.
- Popülerliği her geçen gün artmakta ve talep büyümektedir.
- Üniversitemizin puan sıralamalarına göre en yüksek puan ile öğrenci alan bölümü.



Akademik Kadromuz;

- ☐ 1 Prof. Dr.
- ☐ 6 Doç. Dr.
- ☐ 5 Dr. Öğr. Üyesi
- ☐ 1 Arş. Gör. Dr.
- ☐ 5 Arş. Gör.

BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ NE İŞ YAPAR ?

- ✓ *Sanayi kuruluşlarında veya resmi kurum ve kuruluşlarda araştırma-geliştirme mühendisi olarak çalışabilir.*
- ✓ *Akademik olarak çalışan ve bu alana katkı sağlayabilen akademisyenler olarak çalışabilir.*
- ✓ *Çeşitli organizasyonlarda sorumluluk üstlenen, büyük projelerinde görev alan bireyler olarak görev yapabilir.*
- ✓ *Teknolojik gelişmeleri takip edebilmek için meslek hayatları boyunca konferanslar, sempozyumlar, çalıştaylarda aktif yer alan bireyler olarak görev yapabilir.*



- ✓ *Bilgisayar ve Yazılım Mühendisi Arasındaki Fark Nedir?*
- ✓ *Yazılım ve Donanım Arasındaki Fark Nedir ?*
- ✓ *Bölüme Başladığımda Programlama Bilgisine Sahip Olmalı Miyim ?*
- ✓ *İş Bulma Oranları ve İmkanları Nasıl ?*
- ✓ *Mezun olduktan Sonra Yurt Dışında İş Bulabilir Miyim ?*
- ✓ *Mezunlarınız Nerede ve Hangi Alanlarda Çalışıyor ?*
- ✓ *Yurt dışı değişim programlarından faydalanabilir miyim ?*



Yeni ve her geçen gün gelişen bir bölümüz.

Akademik Çalışma Alanlarımız;

- Yazılım
- Yapay Zeka
- Siber Güvenlik
- Web ve Mobil Programlama
- Robotik
- *Veri Madenciliği*
- *Çip Tasarımı*
- *Mikroişlemciler*
- *Network*
- *Blok zincir*
- *Sanal Gerçeklik*
- *İnsan – Bilgisayar Etkileşimi*
- *Kuantum Bilişim*

Sosyal Medya Hesaplarımız



sububilgisayarmuh

Takiptesin

Mesaj Gönder

...

36 gönderi 226 takipçi 17 takip

SUBU BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ
Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi
Teknoloji Fakültesi
Bilgisayar Mühendisliği bölümü hesabıdır.
@bm.subu.edu.tr

mtelceken23, erdal_ozbademci + 8 diğer kişi takip ediyor



Aday Öğrenci



<https://t.me/+rQnALPQFVm0zNjFk>

Bilgisayar Mühendisliği - Başarılarımız

Öğrencilerimizin Başta Teknofest olmak üzere alanları ile ilgili yarışmalarda, Tübitak ve ilgili farklı araştırma projelerinde yer almasını destekliyoruz.

Tübitak 2209-A lisans öğrencileri projeleri

Tübitak 2209-B lisans öğrencileri üniversite sanayi iş birliği

Teknofest Başarıları

İHA Döner Kanat Kategorisi 1.ligi 2022 Sağlık Yapay Zeka En iyi Sunum Ödülü 2022



2023 Teknofest Ulaşımında Yapay Zeka kategorisinde bölüm öğrencilerimizin de yer aldığı ilk 10 takım içerisinde 9 takım ile yer alarak bu alanda büyük bir başarı elde ettik.

BİLMÖK 2023



Yıl Sonu Ders Sunumu



BATIKAF 2022





Doç. Dr. Süleyman Uzun

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Bölüm Başkanı

<https://suleymanuzun.subu.edu.tr>



Dr. Öğr. Üyesi Fatih Varçın

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Bölüm Başkan Yardımcısı

<https://fatihvarcin.subu.edu.tr>



**Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali
Nur Öz**

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Bölüm Başkan Yardımcısı

<https://muhammedoz.subu.edu.tr>



Şeyma Aslan

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

Bölüm Sekreteri

<https://seymaaslan.subu.edu.tr>



Prof. Dr. Halit Öztekin

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://halitoztekin.subu.edu.tr>



Doç. Dr. Süleyman Uzun

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı

<https://suleymanuzun.subu.edu.tr>



Doç. Dr. Zafer Albayrak

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://zaferalbayrak.subu.edu.tr>



DANIŞMANLIKLAR

Doç. Dr. Zeynep Garip

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://zbatik.subu.edu.tr>



Doç. Dr. Ekin Ekinci

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://ekinekinci.subu.edu.tr>



Doç. Dr. Caner Erden

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://cerden.subu.edu.tr>



Doç. Dr. Selman Hızal

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü
Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
Müdürü

<https://selmanhizal.subu.edu.tr>



**Dr. Öğr. Üyesi A.F.M. Suaib
Akhter**

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://suaibakhter.subu.edu.tr>



Dr. Öğr. Üyesi Fatih Varçın

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Yardımcısı

<https://fatihvarcin.subu.edu.tr>



[Adsız]

**Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali
Nur Öz**

Bilgisayar Mühendisliği Bölüm Başkanı
Yardımcısı

<https://muhammedoz.subu.edu.tr/>



**Dr. Öğr. Üyesi Muhammed
Telçeken**

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://muhammedtelceken.subu.edu.tr/>



Dr. Öğr. Üyesi Cem Özkurt

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://cemozkurt.subu.edu.tr>



Arş. Gör. Dr. Emin Güney

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://eminguney.subu.edu.tr>



Arş. Gör. Furkan Atban

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://furkanatban.subu.edu.tr>



**Arş. Gör. Muhammed Yusuf
Küçükkara**

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://muhammedkucukkara.subu.edu.tr>



Arş. Gör. Yavuz Selim Bozan

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://ysbozan.subu.edu.tr>



Arş. Gör. Semih Özenç

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

<https://semihozenc.subu.edu.tr>



**Arş. Gör. Muhammed Bilâl
Kamburoğlu**

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

<https://mbk.subu.edu.tr>

Bilgisayar Mühendisliği Bölümü Danışman Listesi

Sınıf	Adı ve Soyadı	E-mail Adresi	İP Tel.
1. Sınıf	Arş. Gör. Yavuz Selim BOZAN	ysbozan@subu.edu.tr	0097
2. Sınıf	Arş. Gör. Dr. Emin Güney	eminguney@subu.edu.tr	0404
3. Sınıf	Arş. Gör. Muhammed Yusuf Küçükpara	muhammedkucukpara@subu.edu.tr	1807
4. Sınıf	Arş. Gör. Furkan Atban	furkanatban@subu.edu.tr	1811

Özel Gereksinimli Öğrenci Danışmanı:

Dr. Öğr. Üyesi Ekin İkinci — <https://ekinekinici.subu.edu.tr>

 SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ Bilgisayar Mühendisliği
<https://bm.subu.edu.tr> - Translate this page

Anasayfa | Bilgisayar Mühendisliği - SUBU

Ana menü ... Bölüm mezuniyetimiz gerçekleşti. ... Güncel Ders Programı hk. 27. Eyl. Sektörle Buluşma Etkinliği hk. 27. Eyl. ORYANTASYON ETKİNLİĞİ hk. ... TÜBİTAK 2209 ...

Akademik Kadro
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed Ali Nur Öz. Bilgisayar Mühendisliği ...

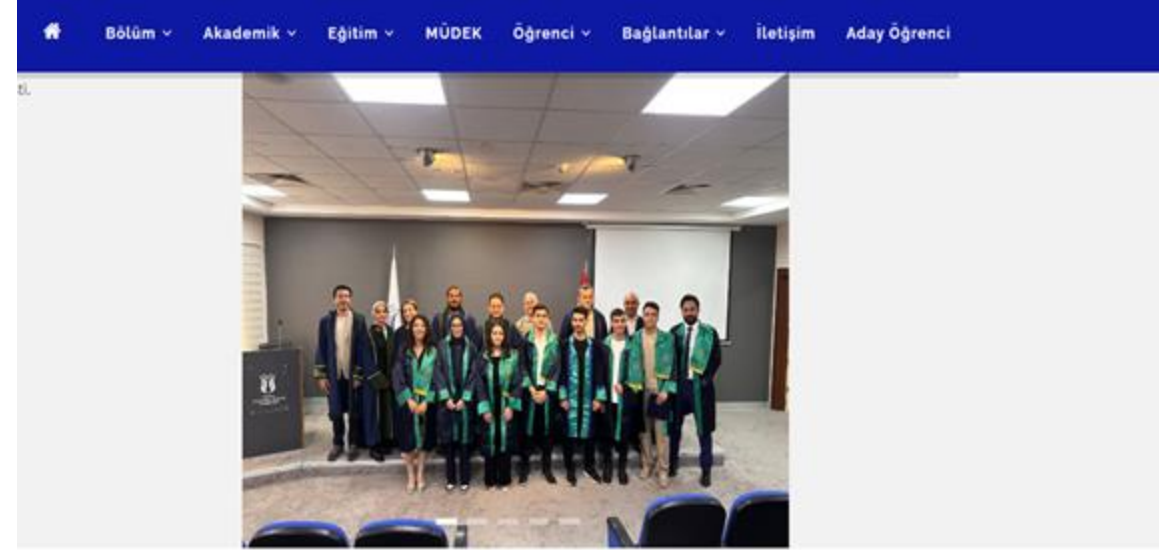
Duyurular
[bilgi@subu.edu.tr](mailto: bilgi@subu.edu.tr) - SUBÜ Logosu - SAKARYA, UYGULAMALI ...

Ders Programı
2023-2024 BAHAR DÖNEMİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ ...

Ders Planı
[bilgi@subu.edu.tr](mailto: bilgi@subu.edu.tr) - SUBÜ Logosu - SAKARYA, UYGULAMALI ...

İletişim
İletişim Bilgileri, Adres: Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ...

[More results from subu.edu.tr »](#)



DUYURULAR

Tümü

- 27 Eyl 2024-2025 Öğretim Yılı Güz Yarıyılı Lisans Programlarında Açılan ÜOSD
- 27 Eyl Güncel Ders Programı hk.
- 27 Sektörle Buluşma Etkinliği hk.

ETKİNLİKLER

Tümü

- 22 Mar TÜBİTAK 2209-A ÜNİVERSİTE ÖĞRENCİLERİ ARAŞTIRMA PROJELERİ HK.
- 17 Eki KARIYER VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM
- 02 2023-24 GÜZ HAFTALIK DERS

HABERLER

Tümü

- 21 Ağu Trafik Kurallarına Uyalım, Hayatımızı Koruyalım: Jandarma Genel Komutanlığı'ndan Önemli Uyarılar
- 05 Ağu Bölümümüz Mezuniyeti Gerçekleştirildi.

<https://bm.subu.edu.tr/tr>

Eğitim ▾	MÜDEK	Öğrenci
Lisans		
Yüksek Lisans		BÖLÜM YÖNETİMİ
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü		
Ders Planı		
Eğitim Bilgi Sistemi		
Ders Programı		
Yaz Okulu Dersleri		
Akademik Takvim		
Mühendislik Tamamlama Dersleri		

Öğrenci ▾	Bağlantılar ▾	İletişim
Erasmus		
Farabi		
Mevlana		
Bitirme-Tasarım		
Staj		
Dilekçe ve Formlar		
7+1 İş Yeri Eğitimi		
Akademik Takvim		
ÇAP Yönetmeliği		
Danışmanlıklar		
Lisans Yönergesi		
Sıkça Sorulan Sorular (S.S.S.)		

Bağlantılar ▾	İletişim	Adalet
Telegram		
Instagram		
Twitter		
BYS		
MUYS		
Haber SUBÜ		
Radio SUBÜ		
Teknoloji Fakültesi		
Teknofest		
Tübitak		

Bilgisayar Mühendisliği- Kariyer Etkinliklerimiz

Her eğitim-öğretim döneminde öğrencilerimizi sektörde çalışan alanında uzman kişiler ile buluşturarak, kariyer planlamalarına destek olmaya çalışıyoruz.

Her ay en az 1 adet etkinlik ile öğrencilerimiz merak ettikleri soruları uzman kişilere sorma fırsatı buluyor.

Etkinlik bilgileri sosyal medya hesaplarımız ve bölüm web sayfamızdan duyurulmaktadır.



SUBÜ KARIYER ETKİNLİĞİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

YAZILIM DÜNYASINDA TESTİN ÖNEMİ

23 Mart, 11:00
Çevrim içi Platform

BİLGİSAYAR MÜHENDİSİ
Hakan ALTINDIŞ

Doğuş Teknoloji



SUBÜ KARIYER ETKİNLİĞİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

YAPAY ZEKA VE TUSAŞ KARIYER PLANLAMASI

26 ARALIK, 11:00
Rektörlük Konferans Salonu

Veri Bilimi ve Modelleme Mühendisi
ÜMIT MERT ÇAĞLAR

TUSAŞ



SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
YAZILIM SEKTÖRÜ İÇİN KARIYER TAVSİYELERİ MEETING
«Doğuş Teknoloji»

Panelist
Gürkan Yerlikayaoğlu
Software Development Manager

Yazılım Sektörü alanında Kariyer Tavsiyeleri verecek olan YGA, MÜH. Gürkan Yerlikayaoğlu tarafından verilecek seminere katılmalarını bekliyoruz.

SUBÜ- Bilgisayar Müh. Etkinlik
Cuma, 27 Mayıs - 11:00am - 12:00pm

Google Meet katılma bilgileri
Görüntülü görüşme bağlantısı:
<https://meet.google.com/ygs-zrbv-dvh>

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ

<https://itf.muhendislik.com.tr>
<https://www.muhendislik.com.tr>
<https://www.muhendislik.com.tr>



SUBÜ KARIYER ETKİNLİĞİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ

12 ARALIK 2022 T4 Blok 204 Saat: 13.00
Mobilitenin Önemi ve Flutter Uygulamaları

Yazılım Geliştirme Uzmanı
Lütfullah KÖSE



SUBÜ KARIYER ETKİNLİĞİ
TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ

METaverse & EĞİTİM

14 KASIM, 13:30
T2 BLOK, REKTÖRLÜK KONFERANS SALONU

Dr. Metin Çengel

BÖLÜM DERS PLANIMIZ (1. VE 2. SINIF)

TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ VIII YARIYILLIK DERS PLANI (2025-2026)

BİRİNCİ YIL

I. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
TUR 101	TÜRK DİLİ	4	0	4
MAT 111	MATEMATİK I	4	0	6
FİZ 111	FİZİK I	3	2	6
KİM 111	KİMYA	3	2	6
BİL 101	KARİYER PLANLAMA VE BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİNE GİRİŞ	2	0	2
BİL 103	PROGRAMLAMA I	3	1	6
TOPLAM		19	5	30

II. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
BİL 104	SAYISAL DEVRELER	2	1	4
MAT 112	MATEMATİK II	4	0	6
FİZ 112	FİZİK II	3	2	6
ATA 102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ	4	0	4
BİL 106	PROGRAMLAMA II	2	1	4
TKN 128	LİNEER CEBİR	3	0	6
TOPLAM		18	4	30

İKİNCİ YIL

III. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
İNG 291	İNGİLİZCE	4	1	6
BİL 201	NESNEYE YÖNELİK PROGRAMLAMA	3	1	5
BİL 203	VERİ YAPILARI	2	2	4
BİL 213	BİLGİSAYAR MİMARİSİ VE ORGANİZASYONU	3	0	5
TKN 227	OLASILIK VE İSTATİSTİK	3	0	6
BİL 209	VERİTABANI YÖNETİM SİSTEMLERİ	2	1	4
TOPLAM		17	5	30

IV. YARIYIL

KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
BİL 214	ALGORİTMA ANALİZİ	2	1	4
TKN 226	DİFERANSİYEL DENKLEMELER	4	0	6
BİL 206	ELEKTRONİK DEVRELER	3	2	6
BİL 208	AYRIK İŞLEMSEL YAPILAR	3	1	5
BİL 210	YAPAY ZEKANIN İLKELERİ	2	1	4
BİL 212	BİLGİSAYAR AĞLARI	3	1	5
TOPLAM		17	6	30

BÖLÜM DERS PLANIMIZ (3. SINIF)

ÜÇÜNCÜ YIL									
V. YARIYIL					VI. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
BIL 301	MİKROİŞLEMCİLER	3	1	5	BIL 302	SİSTEM PROGRAMLAMA	2	1	4
BIL 303	SAYISAL ANALİZ	3	1	5	BIL 304	İŞLETİM SİSTEMLERİ	3	1	5
BIL 305	BİÇİMSEL DİLLER VE OTOMATLAR	3	0	5	BIL 306	İŞARETLER VE SİSTEMLER	3	0	5
BIL 307	YAPAY ÖĞRENMENİN TEMELLERİ	3	0	5	BIL 308	YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ	3	0	5
TKN325	GİRİŞİMCİLİK VE PROJE YÖNETİMİ	2	1	5	BIL 310	TEKNİK İNGİLİZCE	4	1	6
	TEKNİK SEÇMELİ 1	0	0	5		TEKNİK SEÇMELİ 2	0	0	5
TOPLAM		14	3	30	TOPLAM		15	3	30
V. Yarıyıl Teknik Seçmeli Dersler					VI. Yarıyıl Teknik Seçmeli Dersler				
BIL 002	YAZILIM DOĞRULAMA VE SINAMA	3	0	5	BIL 027	SAYISAL İŞARET İŞLEME	3	0	5
BIL 005	İLERİ PROGRAMLAMA	3	0	5	BIL 030	GÖMÜLÜ SİSTEMLER	3	0	5
BIL 007	BULANIK MANTIK UYGULAMALARI	3	0	5	BIL 037	OYUN PROGRAMLAMA	3	0	5
BIL 015	PARALEL VE DAĞITIK SİSTEMLER	3	0	5	BIL 042	GÖMÜLÜ SİSTEM PROGRAMLAMA	3	0	5
BIL 017	İLERİ ALGORİTMALAR	3	0	5	BIL 045	DERİN ÖĞRENMEYE GİRİŞ	3	0	5
BIL 020	MAKİNE ÖĞRENMESİNE GİRİŞ	3	0	5	BIL 051	DOĞAL DİL İŞLEME VE METİN MADENCİLİĞİNE GİRİŞ	3	0	5
BIL 026	BİLGİSAYARLI GRAFİK	3	0	5	BIL 055	WEB PROGRAMLAMA	3	0	5
BIL 028	GÖRÜNTÜ İŞLEME	3	0	5	BIL 056	MOBİL PROGRAMLAMA	3	0	5
BIL 050	PROGRAMLAMA DİLLERİNİN PRENSİPLERİ	3	0	5					

BÖLÜM DERS PLANIMIZ (4. SINIF VE/VEYA KURALI !!!)

DORDUNCU YIL									
VII. YARIYIL					VIII. YARIYIL				
KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS	KODU	DERSİN ADI	T	U	AKTS
BIL 401	BİLGİSAYAR MUHENDİSLİĞİ TASARIMI	0	2	5	BIL 402	BİTİRME ÇALIŞMASI	0	4	10
TKN 423	STAJ	0	2	5		UNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ 1	0	0	5
TKN429	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	20	20		UNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ 2	0	0	5
						TEKNİK SEÇMELİ 3	0	0	5
						TEKNİK SEÇMELİ 4	0	0	5
TOPLAM		5	24	30	TOPLAM				30
	VEYA					VEYA			
BIL 401	BİLGİSAYAR MUHENDİSLİĞİ TASARIMI	0	2	5	BIL 402	BİTİRME ÇALIŞMASI	0	4	10
TKN423	STAJ	0	2	5	TKN429	İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM	5	20	20
	TEKNİK SEÇMELİ 3	0	0	5					
	TEKNİK SEÇMELİ 4	0	0	5					
	UNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ 1	0	0	5					
	UNİVERSİTE ORTAK SEÇMELİ 2	0	0	5					
TOPLAM				30	TOPLAM		5	24	30
VII ve VIII. YARIYIL TEKNİK SEÇMELİ DERSLER									
BIL 001	ENDÜSTRİYEL İLETİŞİM SİSTEMLERİ				BIL 036	KABLOSUZ AĞ TEKNOLOJİLERİ VE UYGULAMALAR...			
BIL 003	BİLGİSAYAR HABERLEŞMESİ				BIL 038	BİYONFORMATİĞE GİRİŞ			
BIL 004	YAPAY ZEKA UYGULAMALARI				BIL 039	SÖNÜ VE KOMBİNATORİK MATEMATİK			
BIL 006	İNSAN ROBOT ETKİLEŞİMİNE GİRİŞ				BIL 040	YAPAY SINIR AĞLARI			
BIL 008	AYRIK SİMÜLASYON				BIL 041	SANAL GERÇEKLİK			
BIL 009	BİLGİSAYAR PROJELERİ				BIL 043	KABLOSUZ ALGILAYICI AĞLAR			
BIL 010	KONUŞMA VE SES İŞLEMENİN TEMELLERİ				BIL 044	METASEZGİSEL ALGORİTMALAR			
BIL 012	MIKRODENETLEYİCİ UYGULAMALARI				BIL 046	KARAR VERMENİN TEMELLERİ			
BIL 013	SAYISAL ENTEGRE TASARIM DİLİ				BIL 047	MEDİKAL GÖRÜNTÜ İŞLEMENE GİRİŞ			
BIL 014	DERLEYİCİ TASARIMI				BIL 048	DİNAMİK SİSTEMLER			
BIL 016	OTOMASYON SİSTEMLERİ				BIL 049	İLERİ BİLGİSAYAR AĞLARI			
BIL 018	VERİ MADENCİLİĞİ								
BIL 019	MOBİL UYGULAMA GELİŞTİRME								
BIL 021	ROBOT TEKNOLOJİLERİ								
BIL 022	MIKROBİLGİSAYARLI SİSTEM TASARIMI								
BIL 023	SAYISAL DEVRE TASARIMI								
BIL 024	SİBER GÜVENLİK								
BIL 029	UZMAN SİSTEMLERE GİRİŞ								
BIL 031	KRİPTOGRAFYE GİRİŞ								
BIL 032	GERÇEK ZAMANLI SİSTEMLER								
BIL 033	BİLGİSAYAR SİST. BAŞARI ÇÖZÜMLEMESİ								
BIL 034	GÖRSEL PROGRAMLAMA								
BIL 035	ERP SİSTEMLERİ								
Toplam 155 Saat (105 Teori + 50 Uygulama), 240 AKTS ve 46 Ders									

7. YY

• Normal öğrenci 1.8 sağlamış

- Gördüğü : 7.YY ve 8. YY derslerini görecektir
- Yazılma : 7 YY. Öğrencisi Mühendislik Tasarımı ve Staj derslerini zorunlu olarak alacak, bunun yanında İME veya 8.YY'deki bitirme haricindeki seçmeli dersleri alacak,

• Normal öğrenci 1.8 sağlamamış

- 7 YY. Öğrencisi Mühendislik Tasarımı ve Staj alacak, bunun yanında 8.YY'deki İME ve Bitirme çalışması haricindeki seçmeli dersleri alacak.

8. YY

• Normal öğrenci 1.8 sağlamış

- Gördüğü : 7. YY ve 8. YY görecek
- Yazılma : Bitirme alacak ve 7.YY İME aldı ise 8.YY deki Bitirme haricindeki seçmeli dersleri alacak. İME almadıysa Bitirme ve İME alacak.

• Normal öğrenci 1.8 sağlamamış

- Gördüğü : 7. YY ve 8. YY görecek
- Yazılma : 8. YY öğrencisi İME ve Bitirme çalışması hariç açılmış olan diğer derslere yazılabilecek.

9.YY VE ÜSTÜ (UZATMALI ÖĞRENCİLER)

Normal öğrenci 1.8 sağlamış

- Açılan ve tüm derslere yazılabilir (Devam zorunluluğu ile çakışma durumunda yazılamaz).
- İlgili dönem sonu mezun olma durumunda Bitirme ve Tasarım dersleri aynı anda alınabilir. (Farklı danışmandan alınmak şartı ile.)

Normal öğrenci 1.8 sağlamamış

- Bitirme ve İME hariç diğer açılan derslere yazılabilir.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Bahar Yarıyılında itibaren Üniversitemiz öğrencilerinin derse yazıldığı dönem sonunda;

Başka bir şarta bağlı olmaksızın (tek ders dahil yaz okulu hariç) mezun durumunda olmak kaydı ile farklı dönemlerdeki açık olan dersi alabilmelerinin uygun olduğuna oybirliği ile karar verilmiştir.

Bütünleşik Yüksek Lisans (Bütünleşik YL) programı, lisans öğrenimi sırasında başarılı olan öğrencilere sunulan özel bir imkândır. Bu program sayesinde öğrenciler, lisans eğitimlerinin **son yıllarında** yüksek lisans dersleri almaya başlar ve lisans mezuniyetinden sonra doğrudan yüksek lisans eğitimine **zaman kaybetmeden** devam ederler.

Programın Amacı

- Akademik başarı düzeyi yüksek öğrencilerin lisansüstü eğitime **erken başlamalarını** sağlamak,
- Araştırma kültürünü ve bilimsel düşünme becerilerini **lisans döneminde** kazandırmak,
- Öğrencilerin mezuniyet sonrasında **daha hızlı uzmanlaşmalarına** katkı sağlamak.

Kimler Başvurabilir?

- Lisans eğitiminin **6. yarıyılında** olan,
- **Genel not ortalaması (GNO) en az 3.00** olan,
- (Staj dersi hariç) başarısız dersi bulunmayan öğrenciler başvuru yapabilir.

Program Nasıl İşler?

- Öğrenci, lisans eğitimi süresince yüksek lisans derslerini **kredisiz** olarak alır.
- Lisans mezuniyetinden sonra, bu derslerin bazıları yüksek lisans programına **aktarılır (intibak yapılır)**.
- Öğrenci, gerekli ders yükünü tamamladıktan sonra **tez aşamasına** geçer.
- Böylece lisans ve yüksek lisans süreçleri **birbirine entegre** şekilde yürür.

Avantajları

- Yüksek lisans süresini **kısaltır**,
- Akademik ve araştırma odaklı bir kariyere **erken başlanmasını** sağlar,
- Öğrencilerin **bilimsel üretkenliklerini** artırır,
- Üniversitemizdeki güçlü akademik altyapı ve danışman desteğiyle **nitelikli mezunlar** yetiştirir.

Bütünleşik yüksek lisans ile ilgili mevzuata aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://lee.subu.edu.tr/mevzuat>

- AA, YT, **(MU)** notlu dersler yükseltmeye alınamaz.
- **Çakışan dersler alınamaz. !!! (Alttan alınan DZ ile kalınmayan.....)**
- Öğrenci kendi öğretim türünün dersleri seçebilir, ancak çakışma varsa diğer öğretim türü seçebilir.
- Birden fazla gruplu derslerde öğrenciler numaralarına göre varsayılan gruplarına karşılık gelen ders gruplarını seçebilir. (A Grubu Çift - B Grubu Tek)
- **Ders grubu değiştirilemez.**

- İngilizce destekli (INTRO) okuyan öğrenciler öncelikle derslerin varsa İngilizce grupları yoksa Türkçe ders gruplarını seçmesi gerekir.
- Intro ders almak istemeyen öğrenciler fakülte yazı işlerine dilekçe vererek Türkçe gruplara geçebilirler.
- Öğrenci **alttan, DZ notlu derslerini ve ilk defa alacağı dersleri almadan** bulunduğu dönemin derslerini seçemez.
- Öğrenci maksimum **40 AKTS ya da 30 AKTS+2** derse (bu durumda 40 AKTS geçilebilir) yazılma yapılır
- Bulunduğu döneme kadar tüm derslerini alıp başarmış olması kaydıyla **Ortalaması ≥ 2.50** olan öğrenciler üst sınıfın derslerine yazılabilir. **30 AKTS +3 ders veya 45 AKTS yazılabilir.**
- ÇAP öğrencileri 30 AKTS +3 ders veya 45 AKTS yazılabilir.

- "Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisans ve Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereğince,

Yazılmanın olduğu seçmeli dersler silinemez.

- Teknik Seçmeli Derslerin farklı bölümlerden alınması durumunda **Bölüm onayının alınması gerekmektedir.**

Öğrenci almış olduğu **zorunlu iki** dersten; **dönemin dördüncü haftası sonuna kadar**, danışman onayı ile çekilebilir.

Burada dikkat edilmesi gereken kural; bulunduğunuz dönemde ki derslerden çekilme yapılabilir. Alttan kaldığı veya hiç alınmayan derslerden çekilme yapılamaz

Birinci sınıf öğrencilerinin ve hazırlık nedeniyle ilk defa ders alacakların ders seçimi kendileri tarafından yapılmaktadır.

- Akademik Çalışmalar I-II dersleri alındığında 5 AKTS ÜOSD yerine sayılmaktadır. Bu durum için akademik çalışmalar dersi saydırma dilekçesi ile fakülte yazı işlerine başvurulmalıdır.
- Akademik Çalışmalar I-II dersleri her dönem açılmaktadır.

- Birinci sınıf öğrencilerinin ve hazırlık nedeniyle ilk defa ders alacakların ders seçimi kendileri tarafından yapılmaktadır.
- Sistemsel veya geçerli mazeretler nedeni ile sistem üzerinden ders kaydı yapamayan öğrenciler, akademik takvimde belirtilen tarihlerde mazeretli kayıt gerçekleştirebilirler.
- Mazeretli Ders Yazılma dilekçeleri **Danışmanlara** teslim edilecektir. Form fakülte web sitesinden (<https://tf.subu.edu.tr/dilekce-ve-formlar>) veya fotokopi odasından temin edilebilir.
- Harç ödemesi olan öğrencilerin ödeme yapmadıkları durumda ders kayıtları geçersiz sayılmaktadır.

STAJ: Herhangi bir mesleği edinecek kimsenin geçirdiği uygulamalı öğrenme dönemi.

BÖLÜM STAJ KOMİSYONU:

Dr. Öğr. Üyesi M. Ali Nur ÖZ (BAŞKAN)

Arş. Gör. Furkan ATBAN (ÜYE)

Arş. Gör. Dr. Emin GÜNEY (ÜYE)

- Stajların yarıyıl veya yaz tatiline rastlayan aylarda yapılması esastır.
- Staj yapılan iş yerinin hafta sonları da faaliyette olması durumunda belgelemek şartıyla öğrenci hafta sonu da staj yapılabilir.
- Ancak, hafta sonu 2 gün (Cumartesi ve Pazar günleri) faaliyet gösteren işyerlerinde, hafta sonu sadece 1 gün staj yapılabilir. (Öğrenci iş yerinden hafta sonu staj yaptığına dair imzalı bir belge getirmelidir.)
- Bir staj başvurusu en az 20 iş günü için olmak zorundadır.

- Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Teknoloji Fakültesi öğrencileri, öğrenimleri süresince 40 (kırk) iş günü staj yapmak zorundadırlar.
- Öğrenci stajını en az 2 (iki) farklı işletmede yapmak zorundadır. Bölüm başkanlığının onayı ile kurumsal firmaların farklı birimlerinde yapılan stajlar farklı işletme olarak kabul edilebilir.
- Ancak İME ile stajın birleştirilmesi durumunda 40 İş günü staj aynı işletmede yapılabilir.
- Zorunlu staj 2. Yarıyılın sonundan itibaren başlar. Öğrenciler 2. yarıyıldan sonra (birinci sınıfın sonunda) en fazla 20 (yirmi) iş günü staj yapabilir.

- Öğrenciler stajlarını, alanlarına uygun yurt içi veya yurt dışı kamu/özel kurum ve kuruluşlarda yapabilirler.
- Staj yapılacak işyerlerinde alan ile ilgili en az 1 mühendis olmalıdır.
- Staj yerleri, öğrencilerin bizzat kendileri tarafından bulunur.
- Öğrenci Staj yaptığı işletmede, stajın bitiminden itibaren birleştirilerek İME yapabilir

Tablo 1. Staj yapacak öğrencilerden istenilen belgeler.

Evrak numarası	Evrak Adı
1	Fotoğraflı Staj Kabul Formu (2 adet)

2	Nüfus cüzdanının fotokopisi (1 adet)
---	--------------------------------------

- Eğer staj yapılan kurumdan maaş alınacaksa, bu belgelere ek olarak, staj işsizlik katkı fonu doldurularak teslim edilmelidir.

- Stajyer öğrenci, işletmedeki staj süresi içinde Staj Raporunu doldurur ve çalışma süresince ve sonunda gerekli yerleri işletme yetkililerine onaylatır.
- Staj Raporunun her sayfasının işletmedeki staj sorumlusu mühendis veya sorumluları tarafından imzalanmış olması, ilk ve son sayfaların ise onaylı ve mühürlü olması gerekmektedir.
- Öğrenci Staj Sicil Fişi” ve “Staj Raporu”nun doldurulmasında tükenmez kalem, dolmakalem vb. kullanılmalı ve yazılar okunaklı olmalıdır.

“Öğrenci Staj Sicil Fişi” işyeri tarafından kapalı ve mühürlü zarfla postalanmalıdır.

- Stajyerler kapalı ve mühürlü zarftaki “Öğrenci Staj Sicil Fişi”ni, Staj Raporuyla birlikte elden de teslim edebilirler.
- Staj Raporu bölüm web sayfasındaki taslağa ve yazım kurallarına göre eksiksiz doldurulmak zorundadır.

- Staj defterleri, en geç ilgili akademik dönemin ikinci haftası sonuna kadar staj komisyonuna teslim edilmelidir.
- Mezun durumda olan veya İME'ye gidecek öğrencilerin stajları, staj defterlerini ilgili dönemin akademik takviminde ilan edilen Derse Yazılma tarihinden en az 1 hafta önce teslim etmeleri şartı ile değerlendirmeye alınır.

- Staj değerlendirmesi; ilgili akademik dönem içerisinde, Staj Komisyonu
- tarafından ilan edilen günlerde yapılır. Mezun durumda olanlar için staj komisyonu toplanıp değerlendirme yapılabilir.
- Öğrencilerin (40 günlük stajını tamamlamak şartı olmaksızın) staj dersini 7.yarıyılıda seçmeleri gereklidir. Stajı eksik olan öğrencilerin staj dersleri Eksik olarak girilecektir.
- Bu durumda ki öğrencilerin, daha sonra stajlarını tamamladıklarında FYK ile tekrar staj dersini seçmeden 7. yarıyılıda ki staj dersinin harf notu değiştirilecektir.

2024–2025 akademik yılı itibarıyla **Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nde (SUBÜ) yaz okulu uygulaması kaldırılmıştır.**

SUBÜ öğrencileri, yaz döneminde ders almak isterlerse **diğer üniversitelerin yaz okullarına** başvurabilirler.

Bu süreçte öğrenciler:

- Ders içerikleri, AKTS (kredi) ve ders saatleri **uyumlu** olan dersleri seçmelidir.
- Başvuru yapmadan önce **bölüm başkanlıklarından onay** almalıdır.
- Derslerin intibakı (denkliği) **fakülte veya yüksekokul yönetim kurulu** tarafından yapılır.

YAZ OKULU BAŞKA ÜNİVERSİTEDEN DERS ALMA DİLEKÇESİ

..... DEKANLIĞINA/MÜDÜRLÜĞÜNE

..... Eğitim-Öğretim yılında aşağıdaki dersleri belirtilen üniversiteden almam hususunda gereğini arz ederim. /20...

Teknoloji Fakültesinden Alınan Dersler:

Kodu	T+U	AKTS	Dersin Adı	Bölüm
TOPLAM				

Farklı Üniversite - Fakülte - Bölümden Alınacak Dersler:

Kodu	T+U	AKTS	Dersin Adı	Üniversite- Fakülte- Bölüm	İntibak Yapılacak Dersin Kodu ve Adı
TOPLAM					

ÖĞRENCİNİN:

Adı ve Soyadı :
Numarası :
Telefon :
E-posta : İmza

DANIŞMAN ONAYI

BÖLÜM BAŞKANI ONAYI

EK(LER):

1. Onaylı Ders İçerikleri (İmzalı ve Mühürlü)
2. Haftalık Ders programı (Diğer Fakülte/Bölüm)
3. Öğrencinin Seçilen Derslerine Ait Haftalık Programı
4. ÖSYM taban puanına ilişkin durumu gösterir belge

Not: Öğrenciler başka bir üniversiteden, öğrenim çıktısı ve ders içeriği uygun olmak şartıyla Bölüm Başkanlığı onayı ve Fakülte/MYO Yönetim Kurulu kararı ile **en fazla on iki (12) birim saatlik veya 3 ders** alabilir.

DİLEKÇE VE FORMLARA ERİŞİM

İlgili tüm formlar; <https://tf.subu.edu.tr/dilekce-ve-formlar> adresinden erişilebilir.



- Farklı Fakültelerden Bölümlerden Ders Alma Formu
- Yaz Okulu Mazeretli Derse Yazılma Ders Programı Formu
- Yaz Okulu Mazeretli Derse Yazılma Formu
- Yaz Okulu Baska Üniversiteden Ders Almak İsteyenler için Dilekçe Örneği
- Yaz Okulu Farklı Bölümden Farklı Fakülteden Ders Almak İsteyenler için Dilekçe Örneği
- Mesai Dışı Laboratuvar Kullanım Formu
- Zorunlu Dersten Çekilme Dilekçesi
- Mazeret Sınavı Başvuru Formu
- Kayıt Dondurma
- Mazeretli Derse Yazılma Ders Programı Formu
- Mazeretli Derse Yazılma Formu
- Seçmeli Ders Sildirme Formu
- Tek Ders Dilekçesi
- 240 AKTS Tamamlama
- Karekodlu İlişik Kesme Formu
- Azami Süre Sonu Derse Yazılma Dilekçesi
- Azami Öğrenim Süresi Dolan Öğrencilerin Ek Sınav Başvuru Dilekçesi

- Tüm dilekçe ve formlar dijital ortamda doldurulmalıdır.
- Tüm formlar KYS dokümanları içerisinden alınmalıdır. Formların sağ üst köşesinde sayı belirtmelidir.
- İmza kısımları ıslak imza ile olmalıdır
- Tüm formlar ilgili kişi tarafından elden teslim edilmelidir.
- Formlar eksiksiz doldurulmalıdır.
- Eğer formlarda bağlantı (link) ile belirttiğiniz kısım varsa, bağlantıları danışman hocanıza e-posta ile iletmeniz gereklidir.

YÖNETMELİK VE YÖNERGELER



Kayıt
E-Mevzuat
Kanunlar
Cumhurbaşkanlığı Kararnameleri
Katuk Mükiminde Kararnameler
Bakanlar Kurulu Kararları
Yönergeler
Yönetmelikler
Senato Esasları
Birim Mevzuatı
Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları
Hukuk Müşavirliği Çalışma Usul ve Esasları

Erişim: <https://hukuk.sbu.edu.tr/tr/yonetmelikler>

- SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ
- SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
- SAĞLIKLI YAŞAM VE BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
- SAKARYA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ
- SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ
- SOSYAL ve AKADEMİK GELİŞİM FAALİYETLERİ YÖNERGESİ
- SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ İŞYERİ EĞİTİMİ YÖNERGESİ
- SPOR, KÜLTÜR VE SANAT BİRLİĞİ BİRİM YÖNERGESİ
- STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL ve ESASLARI YÖNERGESİ
- SÜREÇ YÖNETİMİ YÖNERGESİ
- ŞİFRE YÖNERGESİ
- TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ BİLİMSSEL HAZIRLIK EĞİTİMİ YÖNERGESİ
- TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ve STAJ YÖNERGESİ
- TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ MÜHENDİSLİK TASARIMI VE BİTİRME ÇALIŞMASI YÖNERGESİ
- TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ (TTO) YÖNERGESİ
- TEKNOLOJİ YARIŞMALARI KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ
- TİCARİ REKLAM, İLAN, AFİŞ, STANT VE TANITIM ARAÇLARI UYGULAMA YÖNERGESİ
- TURİZM FAKÜLTESİ BÖLÜMLERİ ORTAK STAJ YÖNERGESİ
- UZAKTAN ÖĞRETİM İLE VERİLECEK DERSLERE İLİŞKİN YÖNERGE
- ÜNİVERSİTELER ARASI KURUL BİRİMSEL ARAŞTIRMA VE YAYIN ETİĞİ YÖNERGESİ
- YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ ADAYLARININ LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARA BAŞVURU, KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ
- YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ELEMANLARI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARINA İLİŞKİN
- YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI YÖNERGESİ
- YANGIN ÖNLEME ve SÖNDÜRME YÖNERGESİ
- YAYIN YÖNERGESİ
- YAZ OKULU YÖNERGESİ

Üniversitemiz yürütülen tüm süreçler hakkında sorularınızın cevapları, yönetmelik ve yönergelerde bulunmaktadır.

Örneğin, staj ve ime için tüm sorularınızın cevapları; **TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM ve STAJ YÖNERGESİ** içerisinde yer almaktadır.

Örneğin, eğitim-öğretim ve sınavlar ile ilgili tüm sorularınızın yanıtını **LİSANS VE ÖN LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ** içerisinde bulabilirsiniz.

Yaz okulu ile ilgili tüm sorularınızı **YAZ OKULU YÖNERGESİ** içerisinde bulabilirsiniz.

Not: İlgili yönetmelik ve yönergeler incelendikten sonra, hala çözüm bulamayan sorularınızı danışman hocalarınız ile iletişime geçerek iletebilirsiniz.

Öğrenci işleri dairesi → <https://ogrisl.subu.edu.tr>

Duyurular ve mevzuat

Fakültede temsilcisi mevcut

BİDB: yazılım desteği -> <https://bidb.subu.edu.tr/program-destekleri>

Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı -> <https://kutuphane.subu.edu.tr>

Sağlık kültür ve spor daire başkanlığı -> <https://sks.subu.edu.tr>

Koruma ve güvenlik şube müdürlüğü -> <https://guvenlik.subu.edu.tr/tr/node/430>

Hukuk müşavirliği → <https://hukuk.subu.edu.tr>

Yapay Zeka ve Veri Bilimi Uygulama ve Araştırma Merkezi -> <https://yapayzeka.subu.edu.tr/>

Tanıtım videosu -> <https://www.youtube.com/watch?v=bD6WYdDSLpY>

Teknoloji Yarışmaları Koordinatörlüğü -> <https://yarismalar.subu.edu.tr>

Erasmus Koordinatörlüğü -> <https://erasmus.subu.edu.tr>

Erasmus

Yurtdışı staj ve İME

SUBU Bilgi Merkezi -> <https://bilgimerkezi.subu.edu.tr/ogrenci>

Akademik takvim -> <https://subu.edu.tr/akademik-takvim>

SUBU ana sayfası -> <https://subu.edu.tr>

BYS -> <https://bys.subu.edu.tr>

LMS -> <https://lms.subu.edu.tr>

Unikart -> <https://unikart.subu.edu.tr>

Öğrencilerin danışman hocalarına üniversite ortamında e-posta atarken akademik üsluba dikkat etmeleri için maddeler halinde dikkat edilmesi gereken noktalar şunlardır:

Konu Başlığı (Subject):

Net, kısa ve içeriği yansıtan bir konu yazılmalı.

Örnek: *“Tez Taslağı Hakkında Görüş Talebi”* veya *“Randevu Talebi – Danışmanlık Görüşmesi”*.

Hitap (Selamlama):

Resmî ve saygılı bir hitap kullanılmalı.

Örnek: *“Sayın Hocam,”* ya da *“Değerli Prof. Dr. ...”*.

Kendini Tanıtma:

İlk defa yazılıyorsa kısaca öğrenci bilgisi verilmeli: bölüm, sınıf, öğrenci numarası.

Örnek: *“Ben ... Üniversitesi ... Bölümü yüksek lisans öğrencisiyim.”*

Mesajın Amacı:

E-postanın neden yazıldığı açık, doğrudan ve kısa cümlelerle ifade edilmeli.

Gereksiz ayrıntılardan kaçınılmalı.

Üslup:

Saygılı, resmî ve akademik bir dil kullanılmalı.

Eki Varsa:

Dosya gönderiliyorsa, e-postada dosya adı ve içeriği mutlaka belirtilmeli.

Örnek: *“Ek’te tez taslağımın ilk üç bölümünü gönderiyorum.”*

Kapanış:

Saygılı bir kapanış cümlesi yazılmalı.

Örnek: *“Saygılarımla,”* veya *“İlginize teşekkür ederim.”*

Bilgi:

Ad, soyad, bölüm, üniversite, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri eklenmeli.

Zamanlama:

Gece geç saatlerde ya da resmi tatillerde gönderimden mümkün olduğunca kaçınılmalı.

Acil değilse mesai saatlerinde gönderilmeli.

Bilgini beceriyle
bütünleştiriyoruz

TEŞEKKÜRLER



SAKARYA
UYGULAMALI BİLİMLER
ÜNİVERSİTESİ